

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhteisjärjestelysopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-264-7922-1-10 sekä 837-263-2500-31 (Suvialankaari)

TRE:1373/10.00.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöluettelinhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tontteja 837-264-7922-1, 837-264-7922-2, 837-264-7922-3, 837-264-7922-4, 837-264-7922-5, 837-264-7922-6, 837-264-7922-7, 837-264-7922-8, 837-264-7922-9, 837-264-7922-10 sekä 837-263-2500-31 (Suvialankaari) koskeva ehdotus yhteisjärjestelysopimukseksi hyväksytään.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki omistaa tontit 837-264-7922-1 ja 837-264-7922-2 sekä 837-263-2500-31. Osa tontin 2 maanalaisesta tilasta on vuokrattu pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella Kiinteistö Oy Suvialankaaren Pysäköinti (3310095-6) -nimiselle yhtiölle. Tontin 3 omistaa Ålandsbanken Lunastustontti I Ky (2911226-8) -niminen yhtiö ja tontin haltijana on Asunto Oy Tampereen Polaris (3311813-6) -niminen yhtiö sekä tontin maanalaisen tilan haltijana Kiinteistö Oy Suvialankaaren Pysäköinti (3310095-6) -niminen yhtiö. Tontin 4 omistaa Ålandsbanken Lunastustontti I Ky (2911226-8) -niminen yhtiö ja tontin haltijana on Asunto Oy Tampereen Otava (3311818-7) -niminen yhtiö. Tontin 5 omistaa Ålandsbanken Lunastustontti I Ky (2911226-8) -niminen yhtiö ja tontin haltijana on Asunto Oy Tampereen Orion (3309798-8) -niminen yhtiö. Tontin 6 omistaa Asunto Oy Tampereen Vega (3309768-9) -niminen yhtiö. Tontin 7 omistaa Asunto Oy Tampereen Lyyra (3309780-6) -niminen yhtiö. Tontit 8,9 ja 10 omistaa Kiinteistö Oy Suvialankaaren Pysäköinti (3310095-6) -niminen yhtiö.

Yhtiöt ovat laatineet yhteisjärjestelysopimuksen, millä sovitaan Tampereen kaupungin Niemenrannan kaupunginosan korttelin 7922 tonttien 1-10 sekä 837-263-2500-31 (Suvialankaari) kesken toteutettavasta kiinteistöjen yhteisjärjestelystä, koskien mm. autopaikoitusta, oleskelu- ja leikkialueita, jätteen keräyspaikkoja, johtojen sijoittamista, tontille ajoa, korttelin pelastustiejärjestelyjä ja kevyen liikenteen väylien käyttöä.

Vastuu yhteisjärjestelysopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen laatijalla.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Yhtiöt ovat yhteisjärjestelysopimuksen omalta osaltaan allekirjoittaneet.

Ympäristö- ja rakennusjaosto on 21.9.2021 päättänyt toimivallan siirtämisestä viranhaltijoille. Rakennusvalvontapäällikkö on toimivaltainen päättämään maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n mukaisista rakennusrasitteiden perustamisesta, muuttamisesta ja poistamisesta sekä 164 §:n mukaisesti määräämään kiinteistöjen yhteisjärjestelystä.

Tampereen kaupungin tulee tonttien 837-264-7922-1 ja -837-264-7922-2 sekä 837-263-2500-31 maanomistajana antaa suostumuksensa sopimukselle, jotta rasiteoikeudet voidaan rekisteröidä.

Yhteisjärjestelysopimus on asiakirjoissa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta, muuttamisesta tai poistamisesta.

Tiedoksi

Kiinteistö Oy Suvialankaaren Pysäköinti, Ålandsbanken Lunastustontti I Ky, Asunto Oy Tampereen Polaris, Asunto Oy Tampereen Otava, Asunto Oy Tampereen Orion, Asunto Oy Tampereen Vega, Asunto Oy Tampereen Lyyra, Maija Multamäki, Hanna Telakoski, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Yhteisjärjestelysopimus 7922 Tontit 1-10_20240208 sis. liitteet (2).pdf

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 14.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 14.3.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen asunto- ja kiinteistölautakunnalta.

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

14.03.2024

Minna Kareinen
Hallintoassistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 146

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.